



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ПЗ «ДНЗ «Джеронімо»
№ 08 від 29 травня 2026 року

**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДЖЕРОНІМО»**

**НА УКЛАДАННЯ
ДОГОВОРУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ
ДІТЯМ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ
НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

опубліковано «29» травня 2026 р.

редакція діє з «31» серпня 2027 р.

м. Київ - 2026

ЗМІСТ

Оголошення публічної пропозиції	3
1. Визначення і тлумачення	4
2. Предмет Договору	5
3. Порядок і умови укладення Договору	5
4. Права і обов'язки Виконавця	5
5. Права і обов'язки Замовника та Дитини	7
6. Оплата послуг	9
7. Відповідальність Сторін	10
8. Надання навчальних послуг в умовах форс-мажору, зокрема карантину, пандемії, епідемії, введення режиму надзвичайного стану, режиму надзвичайної ситуації, режиму воєнного стану тощо	11
9. Порядок внесення змін до Договору	12
10. Строк дії Договору, умови розірвання Договору	12
11. Вирішення спорів	13
12. Запевнення та гарантії	13
13. Обробка персональних даних	14
14. Прикінцеві положення	15

**Публічна пропозиція приватного закладу «Дошкільний навчальний заклад «Джеронімо»
на укладання договору з організації освітніх послуг дітям дошкільного віку
на 2026/2027 навчальний рік**

Приватний заклад «Дошкільний навчальний заклад «Джеронімо» відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію на укладення Договору організації освітніх послуг дітям дошкільного віку на 2026/2027 навчальний рік з метою надання Освітніх послуг у сфері дошкільної освіти на 2026/2027 навчальний рік, умови і порядок надання яких визначені у цій Публічній пропозиції. Ця Публічна пропозиція розміщена на веб-сайті Виконавця в мережі Інтернет: <https://geronimo.org.ua>, набирає чинності з дати, визначеної на її першій сторінці, та є чинною до дати розміщення (оприлюднення) на Сайті Виконавця повідомлення про її відкриття в цілому чи в частині або внесення змін до Публічної пропозиції або оприлюднення Публічної пропозиції в новій редакції.

Приватний заклад «Дошкільний навчальний заклад «Джеронімо», діючи на підставі ст. ст. 633, 641, 642, 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які приймуть (акцептують) умови Публічної пропозиції Приватного закладу «Дошкільний навчальний заклад «Джеронімо», надавати освітні послуги з організації освітньої діяльності та організації харчування дітям дошкільного віку, які відвідують заклад дошкільної освіти, в порядку та на умовах, передбачених Договором з організації послуг дітям дошкільного віку на 2026/2027 навчальний рік, із оплатою вартості відповідних послуг, визначеної у Прайс-листі, який оприлюднений на сайті Виконавця в мережі Інтернет: <https://geronimo.org.ua> та/або розміщений у доступних місцях надання Виконавцем послуг.

Акцептування цієї публічної пропозиції здійснюється фізичними особами у місцях надання Виконавцем Освітніх послуг відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України, за результатами співбесіди з батьками та дитиною, а також при сукупному виконанні усіх наступних дій:

- заповнення і підписання Замовником Правил відвідування дошкільного навчального закладу;
- оплата Замовником або іншою особою від імені Замовника щорічного внеску.

Акцептування фізичними особами нижче наведених умов Договору відбувається в цілому, Замовник не може запропонувати Виконавцю свої умови Договору.

ДОГОВІР З ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ДІТЯМ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

1. ВИЗНАЧЕННЯ І ТЛУМАЧЕННЯ

1.1. Визначення

Терміни, які використовуються в Договорі мають наступне значення:

Батьки - батьки Дитини або особи, які їх замінюють та/або один із батьків Дитини або осіб, які їх замінюють.

Виконавець - юридична особа Приватний заклад «Дошкільний навчальний заклад «Джеронімо», Код ЄДРПОУ: 41668548.

Договір - ця Публічна пропозиція, Правила відвідування приватного закладу «Дошкільний навчальний заклад «Джеронімо», разом складають єдиний документ – Договір з організації освітніх послуг дітям дошкільного віку в Приватному закладі «Дошкільний навчальний заклад «Джеронімо» на 2026/2027 навчальний рік.

Дитина/Вихованець/Здобувач дошкільної освіти - дитина Замовника, яка буде отримувати Освітні послуги в освітньому закладі згідно з Договором.

Заклад харчування - третя особа, яка надає послуги харчування відповідно до Наказу МОЗ України від 24.03.2016 №0234(із змінами Наказ МОЗ України №1371 від 01.08.2022) «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», інших нормативно-правових актів, які регулюють дану сферу, та вимог Законодавства.

Навчальний Заклад Виконавця - Приватний заклад «Дошкільний навчальний заклад «Джеронімо».

Законодавство - чинне законодавство України.

Замовник – Батьки, які акцептували Публічну пропозицію Виконавця, викладену у Договорі.

Інтернет - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Місце надання навчальних послуг - місцезнаходження Виконавця або навчального Закладу Виконавця.

Правила відвідування дошкільного навчального закладу - Правила відвідування дошкільного навчального закладу приватного закладу «Дошкільний навчальний заклад «Джеронімо», затверджені наказом директора № 09-о/д від 29 травня 2026 року.

Публічна пропозиція - формальна пропозиція Виконавця (викладена на Сайті Виконавця), адресована будь-якій фізичній особі укласти Публічний договір про надання освітніх послуг на умовах, що визначені умовами в даному договорі.

Акцепт – надання замовником повної і безумовної згоди на укладання Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника, ознайомлення в електронному вигляді.

Освітня послуга - комплекс освітніх послуг визначених Законодавством відповідно до Державного стандарту, навчальної програмою та/або Договором дій навчального Закладу та/або Виконавця з догляду, утримання, виховання, розвитку та навчання Дитини, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем навчання очікуваних результатів.

Вартість послуг – платіж, розмір якого встановлюється Виконавцем за надання певного комплексу освітніх послуг згідно з Прайсом освітніх послуг на навчальний рік.

Сайт Виконавця - веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою <https://geronimo.org.ua>, яка є основним джерелом інформування Замовника.

Сторона – Замовник або Виконавець окремо та у розумінні конкретного випадку.

Сторони – Замовник та Виконавець разом.

1.2. Тлумачення

У разі, якщо змістом Договору не обумовлено протилежне, справедливо наступне:

1.2.1. Якщо інше не передбачено Договором, терміни і поняття, які застосовуються в його тексті, мають значення, передбачене Договором. Всі інші терміни і поняття, значення яких не визначене Договором, вживаються в Договорі в значеннях, якими вони визначені відповідно до Законодавства та загальноприйнятих понять.

1.2.2. Вживання термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині.

1.2.3. Посилання на Договір включають посилання й на додатки до нього та інші документи, які є невід'ємною частиною Договору та мають таку ж юридичну силу, як ніби вони чітко викладені в тексті Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Замовники доручають, а Виконавець зобов'язується надати за плату Замовникам Освітні послуги в обсязі та на умовах цього Договору. Замовник зобов'язується оплатити Освітні послуги в розмірах і порядку, передбачених Договором.

2.2. Мета Договору - цілеспрямована, організована, планомірна, систематична діяльність педагогів Виконавця та Дитини, що спрямована на передавання, засвоєння наукових знань та вмінь; моральний, фізичний, психічний розвиток Дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей.

2.3. Дитина перебуває у Місці надання освітніх послуг на умовах повного робочого дня з 08:30 по 19:00, на умовах скороченого робочого дня з 8:30 до 16:00 або на умовах неповного робочого дня з 08:30 по 13:00.

2.4. Освітній заклад не працює під час: вихідних днів, святкових і неробочих днів, встановлених чинним законодавством України.

2.5. Цей Договір визначає та регламентує взаємовідносини між Сторонами.

3. ПОРЯДОК І УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Договір вважається укладеним, а умови Публічної пропозиції акцептованими Замовником, з моменту сукупного виконання усіх наступних дій:

- заповнення і підписання Замовником Правил відвідування дошкільного навчального закладу;
- оплати Замовником або іншою особою від імені Замовника щорічного внеску.

3.2. Дата набрання чинності Договору визначається моментом його укладення. Місцем укладення Договору є місцезнаходження Виконавця або навчального Закладу, або інше місце надання Виконавцем послуг, в якому Замовником заповнюються і підписуються Правила відвідування дошкільного навчального закладу.

3.3. Укладаючи Договір, Замовник та Виконавець приймають на себе всі обов'язки та набувають всіх прав, передбачених Договором.

3.4. Примірник цієї Публічної пропозиції Виконавця на укладення Договору у паперовому вигляді розміщується у доступних для Замовника Місцях надання Виконавцем послуг.

3.5. Заповненням та підписанням Правил відвідування дошкільного навчального закладу та здійсненням оплати освітніх послуг, Замовник беззастережно підтверджує, що на момент укладення Договору Замовник ознайомився з повним текстом Договору, повністю зрозумів його зміст та погоджується зі всіма умовами Договору.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надавати Освітньої послуги у повному обсязі та сумлінно.

4.1.2. Поважати та не порушувати права Дитини.

4.1.3. Із залученням усіх наявних у Виконавця ресурсів, створювати гідні та належні умови для комфортного та безпечного перебування Дитини у Місце надання навчальних послуг з урахуванням умов Розділу 8 Договору, здійснення ефективного освітнього процесу, гри та відпочинку.

4.1.4. У роботі та побуті використовувати лише безпечні для Дитини меблі, обладнання, іграшки, дидактичні матеріали.

4.1.5. Гарантувати наявність профільної освіти, досвіду, знань, умінь та навичок роботи з Дітьми, а також документів, що підтверджують медичний огляд у працівників Виконавця.

4.1.6. Забезпечувати:

- охорону життя та здоров'я Дитини з урахуванням умов Розділу 8 Договору;
- захист прав та свобод Дитини;

- повагу честі та гідності Дитини.

4.1.7. Сприяти:

- зміцненню фізичного і психічного здоров'я Дитини;

- гармонійному розвитку Дитини (у тому числі: інтелектуальному, фізичному, пізнавальному, мовленнєвому, художньо-естетичному).

4.1.8. Створювати належні умови для м'якої адаптації та подальшої соціалізації Дитини у дитячому середовищі, для повноцінного та безконфліктного спілкування Дитини з оточуючим середовищем.

4.1.9. Під час здійснення освітнього процесу, брати до уваги вікові психологічні особливості Дитини, індивідуальні особливості розвитку Дитини, її потреби.

4.1.10. Ознайомлювати та надавати для заповнення та підписання Замовнику Правила відвідування дошкільного навчального закладу.

4.1.11. Надавати Батькам інформацію стосовно подій, пов'язаних із перебуванням, діяльністю Дитини у Місце надання освітніх послуг, її розвитку та становлення.

4.1.12. Надати Дитині місце у групі протягом навчального року (з вересня по серпень), що окремо оговорений у Розділі 5 даного Договору.

4.1.13. Забезпечити організацію харчування Дитини із залученням третьої особи, на підставі укладеного з нею договору, відповідно до Наказу МОЗ України від 24.03.2016 № 234 (із змінами Наказ МОЗ України №1371 від 01.08.2022) «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», інших нормативно-правових актів, які регулюють цю сферу, та вимог Законодавства.

4.1.14. Забезпечити навчання Дитини у приміщенні, що відповідає санітарно-гігієнічним, технічним вимогам, правилам пожежної безпеки, цивільного захисту.

4.1.15. Повідомляти Батьків про зміну графіку та умов перебування Дитини не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до введення змін.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Вимагати від Батьків повної та своєчасної оплати Освітніх послуг в розмірах та в порядку, встановлених Договором.

4.2.2. На прохання Батьків, надавати консультативну та методологічну допомогу з питань виховання та розвитку Дитини.

4.2.3. Мати академічну свободу у виборі методик та Програм, застосовувати кращі зразки вітчизняної та зарубіжної педагогіки задля організації якомога більш ефективного освітнього процесу.

4.2.4. На основі поточного аналізу та спостережень, консультацій з Батьками, з метою поліпшення та оптимізації освітнього процесу, змінювати зміст, перелік та кількість освітніх дисциплін протягом навчального року за власним рішенням.

4.2.5. Змінювати структуру та/або тривалість навчального року, змінювати розклад та/або тривалість занять, скорочувати кількість занять, переносити заняття з дотриманням вимог Державного стандарту дошкільної освіти.

4.2.6. З метою надання якісних знань, умінь та навичок Дитині, організації безпечного та безперервного освітнього процесу, на основі аналізу щодо відповідності працівників займаних посад, дотримання вимог та виконання внутрішніх інструкцій Виконавця, змінювати якісний та кількісний педагогічний склад власним рішенням.

4.2.7. Використовувати на сайті Виконавця та на офіційних сторінках соціальних мереж Виконавця фото та відео матеріал, створений працівниками Виконавця в рамках освітнього процесу.

4.2.8. Вимагати у Замовника документи, що є необхідними для укладання та/або виконання Договору.

4.2.9. Не допускати на територію Закладу освіти Батьків або довірених осіб у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння.

4.2.10. Не допустити Дитину до занять та припинити надання Послуг, у разі не сплати/несвоєчасної оплати Послуг протягом 10 (десяти) календарних днів після граничної дати, до якої повинна бути здійснена оплата.

4.2.11. Не допустити Дитину до занять, у разі виявлення захворювання у Дитини до початку занять.

4.2.12. У разі виявлення ознак хвороби у Дитини під час занять, негайно ізолювати Дитину від групи інших дітей, повідомити Батьків шляхом телефонного зв'язку та, у разі необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

4.2.13. Вимагати дотримання Замовником правил та умов здійснення освітньої діяльності та надання освітніх послуг, встановлених Виконавцем та Законодавством.

4.2.14. Притягати Батьків або довірених осіб до відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

4.2.15. Відмовити Батькам в укладанні Договору на новий термін після закінчення дії цього Договору.

4.2.16. Розірвати Договір за наявності медичного висновку про стан здоров'я Дитини, що не сумісний з подальшим перебуванням у навчальному Закладі Виконавця у зв'язку із загрозою життю та здоров'ю самій Дитині або іншим Дітям, персоналу.

4.2.17. Розірвати Договір з підстав систематичної агресивної, грубої поведінки з боку Дитини або Батьків, у випадку порушення Правил відвідування дошкільного навчального закладу, з попереднім повідомленням Батьків за 5 (п'ять) календарних днів до фактичної дати розірвання Договору.

4.2.18. Змінювати умови Договору в односторонньому порядку шляхом публікації змін на Сайті Виконавця або інформаційних стендах в приміщенні навчального Закладу Виконавця (окрім випадків, які стосуються зміни вартості послуг Виконавця за цим Договором). Зміни вступають в силу згідно з Розділом 9 цього Договору, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх публікації. У разі незгоди Батьків щодо змінених умов, Виконавець має право розірвати Договір, починаючи з дати вступу змін в силу.

4.2.19. З причини підвищення вартості комунальних послуг, оренди, середнього рівня заробітної плати у країні та з причин, що не залежать від Виконавця, адміністрація навчального Закладу має право протягом року змінювати вартість послуг із зобов'язанням повідомити Батьків офіційними засобами зв'язку за 30 (тридцять) днів до дати набуття чинності змін.

4.2.20. Реалізовувати інші права, передбачені даним Договором та нормами чинного законодавства України.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ТА ДИТИНИ

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно і в повному обсязі вносити плату за Освітні послуги в розмірах, порядку та у строки, встановлені Договором.

5.1.2. Своєчасно та повному обсязі оплачувати вартість харчування Дитини.

5.1.3. Ознайомитися з Договором, Правилами відвідування дошкільного навчального закладу і підтвердити факт ознайомлення особистим підписом у Правилах відвідування дошкільного навчального закладу.

5.1.4. Неухильно дотримуватися та виконувати вимоги, встановлені Договором та Правилами відвідування дошкільного навчального закладу.

5.1.5. При укладенні Договору надати Виконавцю такі документи:

- копію свідоцтва про народження Дитини;
- копію паспортних даних та ідентифікаційного номера Батьків (осіб, що їх замінюють);
- заповнені та підписані Правила відвідування дошкільного навчального закладу;
- заяву батьків (осіб, що їх замінюють);
- «Картку профілактичних щеплень» Дитини за формою первинної облікової документації № 063/о;
- медичну довідку Дитини за формою № 086-1/о;
- для дітей у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення додатково подається висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу державної (комунальної) форми власності, у якому зазначено, що Дитина здорова і може відвідувати навчальний заклад;
- у письмовому вигляді будь-які обставини та особливості Дитини, що мають значення та здатні вплинути на якість та безпеку перебування самої Дитини, а також інших дітей у навчальному Закладі Виконавця.

5.1.6. Взаємодіяти із Виконавцем в усіх напрямках освітньої діяльності Дитини.

5.1.7. Особисто передавати та забирати Дитину в Місце надання освітніх послуг, не передоручати Дитину особам, що не досягли 18-річного віку. Надати інформацію адміністраторам та педагогічним працівникам навчального Закладу Виконавця стосовно осіб, яким Батьки довіряють привести або забрати Дитину (ступінь родинного зв'язку/найманий працівник, паспортні дані, усі наявні телефонні та мобільні номери). Відповідно, особа, що не є Батьком Дитини, але має на меті забрати Дитину з території навчального Закладу Виконавця, повинна мати при собі паспорт.

5.1.8. Приводити Дитину без ознак та симптомів будь-яких захворювань, в охайному вигляді, зі змінним одягом та взуттям, короткими нігтями

5.1.9. Інформувати Виконавця особисто або по телефону про причини та час запланованої відсутності Дитини.

5.1.10. Не допускати випадків відсутності Дитини на заняттях без поважних причин, а також її систематичного запізнення.

5.1.11. Надавати заяву про збереження місця у навчальному Закладі Виконавця в разі хвороби Дитини, санаторно-курортного лікування, карантину, відпустки Батьків чи іншої тривалої тимчасової відсутності Дитини з поважних причин.

5.1.12. Інформувати адміністратора Виконавця про початок відвідування навчального Закладу Виконавця після хвороби Дитини або відпустки.

5.1.13. Відшкодовувати у повному обсязі матеріальну шкоду, що була спричинена Дитиною чи з вини Дитини та/або Батьків майну Виконавця.

5.1.14. Нести відповідальність в обсязі та порядку, передбаченому Договором та Законодавством, зокрема у випадку порушення договірних зобов'язань Замовником, грубого порушення Замовником та/або Здобувачем освіти вимог, що встановлені Правилами дошкільного навчального закладу, зокрема порушення наступних заборон:

- палити в приміщенні дошкільного навчального Закладу та прилеглих територій;
- перебувати в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- проносити на територію дошкільного навчального Закладу будь-яку холодну та/або вогнепальну зброю, вибухонебезпечні, токсичні речовини і речовини з сильним запахом, тютюнові вироби, вейпи, електронні цигарки всіх типів, аксесуари до них, алкогольні напої, наркотичні та психотропні речовини, будь-які речовини, які вилучені з цивільного обігу чи обмежені в цивільному обігу, слайми (лизуни) та інші іграшки, які можуть викликати алергію у дітей, завдати іншої шкоди здоров'ю та/або майнової шкоди;
- вживати на території дошкільного навчального Закладу та/або під час навчального процесу токсичні речовини і речовини з сильним запахом, тютюнові вироби, вейпи, електронні цигарки всіх типів, алкогольні напої, наркотичні та психотропні речовини, будь-які речовини, які вилучені з цивільного обігу чи обмежені в цивільному обігу.

5.1.15. Своєчасно повідомляти про зміну свого місця проживання, контактних телефонів.

5.1.16. Взаємодіяти із Виконавцем за всіма напрямками освітньої діяльності Дитини.

5.1.17. Дотримуватись Правил відвідування дошкільного навчального закладу.

5.2. Дитина зобов'язана:

5.2.1. Дотримуватись Правил відвідування дошкільного навчального закладу.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. Отримувати своєчасно повну та достовірну інформацію про успішність, поведінку, результати, знання, навички, інші успіхи Дитини.

5.3.2. Отримувати від Виконавця консультації з питань проблем виховання та освітньої діяльності Дитини.

5.3.3. Знайомитися зі змістом педагогічних методик та освітніх Програм Виконавця.

5.3.4. Своєчасно отримувати від Виконавця повідомлення про зміну умов перебування Дитини, оплати, графіку.

5.3.5. В разі незгоди батьків Дитини з пунктом 4.2.7. вони в праві повідомити Виконавця письмовою заявою про заборону використання фото та відео матеріалу, на якому присутня дитина.

5.3.6. На забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача освіти.

5.3.7. На інформування про правила та вимоги щодо організації надання Освітніх послуг, їх якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної Послуги.

5.3.8. На дострокове розірвання цього Договору у порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

5.3.9. Вносити пропозиції щодо покращення надання Освітніх послуг згідно цього Договору.

5.3.10. Вимагати від Виконавця виконання умов цього Договору.

5.3.11. Користуватися іншими правами, що передбачені умовами цього Договору та нормами чинного законодавства України.

5.4. Дитина має право:

5.4.1. Перебувати на території Місця надання освітніх послуг з понеділка по п'ятницю, відповідно до розкладу, що затверджений Виконавцем.

5.4.2. Бути повноцінним учасником освітнього процесу організованого Виконавцем.

5.4.3. Під час перебування на території Місця надання освітніх послуг, користуватись іграшками, дидактичними матеріалами, спортивним інвентарем у обсязі, що передбачений освітньою програмою Виконавця.

5.4.4. За попередньою згодою Батьків, брати участь у святах, концертах, спортивних змаганнях, інших заходах, що влаштовуються Виконавцем.

6. ОПЛАТА ПОСЛУГ

6.1. Розрахунки за Договором здійснюються у грошовій одиниці України - гривні.

6.2. Освітні послуги надаються Замовнику на попередній оплатній основі.

6.3. Розрахунки здійснюються у готівковій (через касу Виконавця) або в безготівковій (на поточний рахунок Виконавця) формі.

6.4. Вартість послуг за цим Договором складає суму з щорічного внеску, щомісячних платежів за Послуги та щомісячних платежів за харчування.

6.5. Вартість Освітніх послуг Виконавця складається з наступних елементів: експлуатація приміщення навчального Закладу Виконавця, утримання його в належному стані; придбання/ремонт меблів; придбання/ремонт спортивного інвентарю; канцелярські товари; методичні матеріали; іграшки; господарські витрати; комунальні платежі; оплата праці персоналу.

6.6. Розмір щорічного внеску, щомісячного платежу за Освітні послуги та щомісячного платежу за харчування по цьому Договору встановлюється у діючому Прайс-листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних Місцях надання освітніх послуг.

6.7. Замовники сплачують Виконавцю перший щорічний внесок після 2 (двох) робочих тижнів з моменту підписання Правил відвідування дошкільного навчального закладу.

6.8. Щорічний внесок, сплачений вперше, може бути повернутий Замовнику у випадку, якщо Замовник протягом 7-ми календарних днів з моменту фактичної сплати такого внеску, письмово повідомить про відмову від Освітніх послуг Виконавця.

6.9. Щорічний внесок сплачується Замовником до початку кожного навчального року (до 1 вересня) в повному обсязі.

6.10. У випадку, якщо Замовники з будь-яких причин не сплатять щорічний внесок до 1 вересня, Виконавець залишає за собою право не допустити до заняття дитину або в односторонньому порядку відмовитися від Договору. Замовник в такому випадку попереджається про припинення Договору офіційними засобами зв'язку, вказаними ним в Правилах відвідування дошкільного навчального закладу.

6.11. Щомісячну плату Замовники сплачують до 28 числа поточного місяця, який передує наступному місяцю, за який проводиться оплата. У разі одностороннього припинення Договору Виконавцем у зв'язку з порушеннями умов Договору зі сторони Замовника оплата, внесена Замовником за Освітні послуги, не повертається.

6.12. В першій день місяця, в якому Дитина починає відвідувати навчальний заклад Виконавця, Виконавець виставляє Замовнику рахунок за харчування дитини згідно з таблицею робочих днів закладу на поточний місяць. Рахунок підлягає оплаті протягом двох робочих днів.

6.13. Якщо на останній день місяця на рахунку Замовника залишаються невикористані кошти, сума залишку переноситься на наступний місяць та здійснюється доплата різниці до кінця місяця для покриття витрат на харчування.

6.14. За несвоєчасно внесену оплату послуг Виконавець має право нараховувати пеню у розмірі 1 (одного) % від суми простроченого платежу за кожний день прострочки платежу.

6.15. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір вартості послуг, але не більше, ніж на 20% протягом навчального року відповідно до зміни індексу інфляції, кон'юнктури ринку та інших економічних чинників, за винятком випадків, передбачених в п. 6.15. Договору.

6.16. При зростанні цін на комунальні послуги та інші витрати, які здійснюються Виконавцем для забезпечення освітнього процесу та якісного надання Освітніх послуг, Виконавець залишає за собою право змінити розмір вартості Освітніх послуг пропорційно розміру зростання вищезазначених витрат.

6.17. Про збільшення вартості послуг Виконавець повинен повідомити Замовника за 15 днів офіційними засобами зв'язку, вказаними в Правилах відвідування дошкільного навчального закладу.

6.18. Якщо Замовник не погоджується з новою вартістю послуг, то дія цього Договору припиняється через 30 днів після повідомлення Замовника офіційними засобами зв'язку, вказаними в Правилах відвідування дошкільного навчального закладу, про зміну вартості послуг. При цьому грошові кошти, сплачені Замовником на виконання цього Договору, Замовнику не повертаються.

6.19. За перебування Дитини у дошкільному навчальному закладі в поза час передбачений договором, незалежно від причин, Батьки зобов'язані компенсувати плату за роботу вихователя, понад встановлену тривалість робочого дня з розрахунку 250,00 грн. (двісті гривень) за кожні 30 хвилин та 100 грн (сто гривень) за кожні наступні 10 хвилин. Точним часом вважається час на годиннику у вихователя у той момент, коли Батьки звернулися до вихователя з проханням залишити або забрати Дитину. Розрахунок за понаднормовий час відбувається у той же день.

6.20. Послуги вважаються наданими в належному обсязі та належної якості, якщо Замовник протягом 3-х календарних днів місяця, наступного за звітним, не звернувся із письмовою претензією до Виконавця щодо надання Послуг в неналежному обсязі або неналежної якості.

6.21. У випадку, якщо Дитина не відвідує навчальний заклад Виконавця з не поважних причин, перерахунок чи повернення оплати не відбувається.

6.22. У випадку, якщо Дитина не відвідує навчальний Заклад Виконавця з будь-яких невістановлених причин без попередньої домовленості з адміністрацією Виконавця, а щомісячна оплата не була внесена в повному розмірі, Договір може бути розірваним в односторонньому порядку. При необхідності повернутись до занять в навчальний заклад Виконавця, за умов наявності вільного місця в групі, Замовнику необхідно буде внести суму щомісячної сплати за весь пропущений період в повному обсязі.

6.23. Виконавець приймає заяви від Замовника щодо перерахунку вартості послуг виключно протягом строку дії даного Договору. По завершенні строку дії Договору жодні заяви від Замовника щодо перерахунку вартості послуг не приймаються.

6.24. Кошти, сплачені Замовником Виконавцю за послуги, визнаються як сплачені з доброї волі та не підлягають поверненню.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони приймають на себе виконання обов'язків, що передбачені цим Договором, та несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків згідно умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.2. Замовник згоден з тим, що у позанавчальний час Виконавець не несе будь-якої відповідальності у випадку спричинення Замовнику будь-якої шкоди або отримання Дитиною будь-яких тілесних ушкоджень, каліцтва або смерті Дитини, внаслідок порушення Замовником або Дитиною, або будь-якою третьою особою Правил відвідування дошкільного навчального закладу та умов Договору.

7.3. З урахуванням умов Розділу 8 Договору Виконавець несе відповідальність перед

Замовником тільки протягом періоду надання Освітніх послуг, за які Освітні послуги були оплачені, що підтверджується квитанцією про оплату послуг.

7.4. Педагогічний працівник (вихователь) безпосередньо відповідальний за життя і здоров'я довірених йому дітей відповідно до норм чинного законодавства України з урахуванням умов Розділу 8 Договору.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за шкоду або збитки Замовника, що виникли в результаті невірного заповнення Правил відвідування дошкільного навчального закладу, порушення Замовником встановленого порядку користування і експлуатації обладнання, Правил відвідування дошкільного навчального закладу, розірвання Договору, в тому числі за ініціативою Виконавця.

7.6. Виконавець несе відповідальність тільки за ті зобов'язання, які вказані в Договорі та Законодавстві.

7.7. Замовник несе повну відповідальність за достовірність відомостей, вказаних ним у Правилах відвідування дошкільного навчального закладу. У випадку, якщо Замовник не вказав або невірно вказав персональні дані, Виконавець не відповідає за збитки Замовника, понесені ним в результаті відмови в поверненні передоплати та/або здійснення інших дій внаслідок неможливості правильної ідентифікації Замовника та/або Дитини.

7.8. За порушення будь-якого з пунктів Договору, Виконавець залишає за собою право або не допустити Дитину Замовника до відвідування занять, або заборонити входити на територію Виконавця та/або Закладу освіти. При цьому гроші, сплачені за Освітні послуги, такому Замовнику не повертаються.

7.9. Відповідальність за пошкоджене Дитиною, Батьками, Уповноваженими особами майно, яке знаходиться у приміщенні або на території Виконавця, та/або навчального закладу Виконавця, та/або Місця надання освітніх послуг, несуть Батьки Дитини та зобов'язуються відшкодувати завдані навчальному закладу Виконавця збитки.

7.10. Виконавець та/або навчальний заклад Виконавця не несуть відповідальності за пошкодження чи втрату Дитиною, Замовником та/або його довіреними особами їх особистих речей (гаманців, мобільних телефонів, планшетів, будь-яких технічних та механічних пристроїв тощо).

7.11. Виконавець не несе відповідальності у разі, якщо рішенням органів влади та/або інших уповноважених осіб Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів, замовлених відповідно до предмету цього Договору з причин, передбачених Законодавством, у тому числі, але не виключно, через недостовірність повідомлених Заявником про себе даних або виявлення в них розбіжностей.

7.12. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин, як то: пожежі, стихійне лихо, військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокади, страйки, землетруси, повені, а також внаслідок рішень чи приписів органів державної влади та управління, місцевого самоврядування, внаслідок яких на сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне чи часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін, в т.ч. неналежне виконання чи затримка виконання обов'язків державними органами та їх структурними підрозділами, а також підприємств, незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та надання освітніх послуг зі сторони Виконавця.

7.13. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та достовірність повідомлених Виконавцю відомостей.

8. НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ В УМОВАХ ФОРС-МАЖОРУ, ЗОКРЕМА КАРАНТИНУ, ПАНДЕМІЇ, ЕПІДЕМІЇ, ВВЕДЕННЯ РЕЖИМУ НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ, РЕЖИМУ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ, РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ ТОЩО

8.1. Виконавець має право на власний розсуд організувати освітній процес в умовах форс-мажору, зокрема карантину, пандемії, епідемії, введення режиму надзвичайного стану, режиму надзвичайної ситуації, режиму воєнного стану тощо. Для чого можуть застосовуватися форми та методи навчання, передбачені чинним законодавством України. Оплата послуг в період введення карантинних обмежень здійснюється в загальному режимі. Оплата освітніх послуг в період дії

воєнного стану, у випадку неможливості надання послуг в будь-якому форматі, може бути переглянута Сторонами за взаємною згодою.

8.2. У випадку виявлення у дітей, що відвідують навчальний заклад Виконавця, ознак інфекційного захворювання, або з моменту отримання екстреного повідомлення від територіального органу Держпродспоживслужби чи закладу охорони здоров'я, урядові рішення та рішення територіальних органів щодо наявності ознак інфекційного захворювання, Виконавець має право призупинити надання освітніх послуг для Здобувача навчання або всіх дітей в приміщенні навчального закладу Виконавця та/або продовжити надання послуг з уведенням режиму карантину. На час призупинення надання освітніх послуг у приміщенні навчального закладу Виконавця у форматі офлайн - забезпечується продовження освітнього процесу дистанційно, у формах, визначених педагогічним персоналом навчального закладу Виконавця. Надання освітніх послуг у період карантину або призупинення надання послуг у приміщенні навчального Закладу Виконавця оплачується на загальних підставах.

8.3. Замовник не має претензій до Виконавця щодо особливостей та умов надання Освітніх послуг Дитині в умовах воєнного стану. З метою максимального забезпечення прав та інтересів Дитини, Замовник надає максимально повну та детальну інформацію, якої буде потребувати Виконавець. Замовник повністю усвідомлює усю сукупність можливих ризиків, які здатні чинити вплив на якість та перебіг Освітніх послуг в навчальному Закладі Виконавця, роботу навчального закладу Виконавця загалом, усю сукупність можливих ризиків, які гіпотетично можуть створювати загрозу для життя та здоров'я Дитини, у зв'язку з веденням бойових дій на території України внаслідок агресії Росії. Замовник усвідомлює потенційну необхідність вжиття Виконавцем заходів з цивільного захисту за участі дитини та надає свою згоду на проведення усіх заходів щодо цивільного захисту та оборони, необхідних для збереження життя та здоров'я Дитини та всіх Здобувачів навчання навчального закладу Виконавця, життя та здоров'я працівників закладу.

8.4. Виконавець під час воєнного стану діє в режимі встановленому внутрішніми документами Виконавця, в тому числі — внутрішніми наказами та розпорядженнями, які встановлюють особливості дій під час воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

8.5. Виконавець має право змінювати структуру та/або тривалість навчального року, змінювати розклад та/або тривалість навчальних занять, скорочувати кількість навчальних занять, переносити освітній процес з дотриманням вимог Державного стандарту дошкільної освіти.

8.6. Виконавець має право на власний розсуд закріплювати за групами та заняттями педагогічних працівників.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Виконавець має право вносити зміни до Договору (в тому числі до всіх Додатків до Договору, Правил відвідування дошкільного навчального закладу), повідомивши Замовника не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати набуття чинності змінами, шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Договору на сайті Виконавця.

9.2. Розміщення змін на сайті Виконавця є належним виконанням Виконавцем обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору.

9.3. Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Виконавця про зміну умов Договору на сайті Виконавця.

9.4. Після розміщення (оприлюднення) інформації на сайті Виконавця, Виконавець додатково повідомляє Замовника про зміни до Договору (в тому числі до всіх Додатків до Договору, Правил відвідування дошкільного навчального закладу) шляхом розміщення інформації про такі зміни у доступних для Замовника Місцях надання освітніх послуг.

9.5. Зміни до Договору є погодженими Замовником (відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України) якщо до дати, з якої вони набувають чинності, Замовник не повідомить Виконавця про розірвання Договору. Замовник має право звернутися до Виконавця до дати набуття чинності змін до Договору з письмовою заявою про розірвання Договору, при цьому оплата, внесена Замовником за освітні послуги, не повертається.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вступає в дію з моменту акцептування Замовником цієї Публічної

пропозиції і діє до 31 серпня 2027 року.

10.2. Договір розривається:

- за згодою Сторін, в тому числі при наявності медичного висновку про стан здоров'я Дитини, що робить неможливим його подальше перебування у навчальному Закладі Виконавця;
- у разі неможливості виконання Стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди при цьому будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;
- у разі ліквідації Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- у разі відрахування із навчального закладу Виконавця Дитини згідно із Законодавством, Договором та/або Правилами відвідування.

10.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір і припинити надання Навчальних послуг у випадку:

- невиконання та/або неналежного виконання Замовником своїх обов'язків за цим Договором, в тому числі у випадку порушення строків оплати послуг, передбачених Договором;
- якщо Замовник не оплатив послуги протягом 10 (десяти) календарних днів після граничної дати, до якої повинна бути здійснена оплата освітніх послуг згідно з умовами Договору;
- за рішенням педагогічної ради навчального закладу Виконавця у випадках систематичного порушення Дитиною норм/правил поведінки у групі, морально-етичних норм під час надання освітніх послуг, недотримання загальноприйнятих норм етикету (поведінка, яка не прийнятна для оточуючих з естетичної точки зору, в т.ч. неповага до вчителя та інших вихованців);
- якщо Батьками не надані документи, передбачені цим Договором;
- невиконання Батьками/Дитиною/довіреними особами умов Договору, Правил відвідування дошкільного навчального закладу, вимог інших документів, випадки некоректної поведінки Батьків з працівниками та педагогами навчального закладу Виконавця, іншими батьками, випадки поширення неправдивої інформації та інформації, що завдає шкоди репутації навчальному закладу Виконавця.

При настанні вказаних в цьому пункті обставин Виконавець повідомляє Замовника про розірвання цього Договору за один робочий день до дня розірвання Договору офіційними засобами зв'язку, вказаними в Правилах відвідування дошкільного навчального закладу.

10.4. У випадку розірвання Договору з причин, вказаних у п. 10.3 цього Договору, сплачені Замовником платежі за Договором не повертаються.

10.5. Крім випадків, зазначених у п. 6.17. та п. 10.3. даного Договору, у разі порушення Замовником умов Договору, наявності інших підстав, передбачених Договором або Законодавством, в тому числі невиконання та/або неналежного виконання Замовником зобов'язань за Договором, Виконавець має право розірвати Договір, попередивши Замовника протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту направлення йому повідомлення на відому Виконавцю адресу Замовника. При цьому, датою отримання Замовником відповідного повідомлення вважається п'ятий календарний день з дати його передачі Виконавцем до відділення зв'язку «УКРПОШТА». Не отримання такого повідомлення Замовником не перешкоджає Виконавцю розірвати Договір та відрахувати Дитину із навчального закладу Виконавця.

10.6. Розірвання Договору за згодою Сторін можливе при відсутності заборгованості за Договором.

10.7. Розірвання Договору, в тому числі за ініціативою Виконавця, не звільняє Замовника від обов'язку погасити в повному обсязі заборгованість за Договором.

10.8. Цей Договір може бути достроково припинений в інших випадках в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами в ході виконання зобов'язань за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. В разі неможливості їх врегулювання шляхом переговорів, всі спори та суперечки

підлягають вирішенню в суді в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ

12.1. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

12.2. Шляхом акцептування цієї Публічної пропозиції на укладення цього Договору Замовник заявляє та гарантує Виконавцю наступне:

12.2.1. Замовник має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання Договору.

12.2.2. Умови Договору не суперечать жодним положенням договорів, укладених Замовником з іншими особами, або умовам інших правочинів, дія яких поширюється на Замовника, Законодавству, будь-яким рішенням суду, органів державної влади або місцевого самоврядування.

12.2.3. Не існує жодного відомого Замовнику судового провадження або розслідування (у тому числі кримінального) з боку державних чи інших органів, які можуть суттєво негативно вплинути на обсяг правоздатності або дієздатності Замовника, його здатність укласти або виконати Договір, та про які Виконавець не був попереджений до укладення цього Договору в письмовій формі.

12.2.4. Всі документи, які подаються Замовником у зв'язку з укладенням/ виконанням Договору або на вимогу Виконавця, є дійсними та достовірними.

12.2.5. Замовник свідчить, що всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Замовник виходив при укладанні Договору, Замовник приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Замовником Договору.

12.3. Шляхом акцептування цієї Публічної пропозиції на укладення цього Договору Замовник також:

12.3.1. Зобов'язується підтримувати дійсність зазначених вище засвідчень і гарантій, а також відшкодувати Виконавцю будь-які майнові збитки, моральну шкоду, неотримані доходи (вигоди), в т.ч. судові витрати та витрати на консультаційні послуги, що виникли внаслідок порушення Замовником зазначених вище засвідчень і гарантій, або у разі застосування до Виконавця компетентними органами заходів впливу у зв'язку з порушення Законодавства з вини Замовника.

12.3.2. Вищенаведені зобов'язання, засвідчення та гарантії Замовника права Виконавцю, є необмеженими строком, безумовними і безвідкличними.

12.3.3. Запевняє, що інформація, яка надана ним Виконавцем, є повною та достовірною, і може бути перевірена Виконавцем, в т.ч. із залученням третіх осіб, та зобов'язується негайно повідомляти Виконавця про всі зміни у зазначеній інформації.

12.4. Всі заяви та гарантії, викладені в цьому розділі Договору, повинні залишатися чинними і такими, що відповідають дійсності, та застосовуватися протягом всього строку Договору.

12.5. Надання Замовником неправдивих та/або неточних заяв та/або гарантій, вказаних в цьому розділі Договору, є порушенням Договору та підставою для розірвання Виконавцем Договору з відшкодуванням Замовником витрат та збитків Виконавцю, спричинених таким розірванням.

13. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

13.1. Шляхом акцептування цієї Публічної пропозиції на укладення цього Договору Замовник, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», підтверджує необмежену строком безвідкличну та безумовну згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних виключно з метою виконання Договору протягом строку його дії та/або з метою організації надання Виконавцем Замовнику Навчальних послуг.

13.2. Також шляхом акцептування цієї Публічної пропозиції на укладення цього Договору Замовник, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», надає Виконавцю:

- необмежену строком безвідкличну та безумовну письмову згоду на обробку персональних даних Замовника, які були або будуть передані Виконавцем, в тому числі третіми особами на виконання будь-яких договорів, що були або будуть укладені з Виконавцем, у тому числі Договору, з метою організації та надання Виконавцем Замовнику будь-яких Навчальних послуг, а також здійснення Виконавцем іншої діяльності відповідно до вимог та в порядку, визначеному Законодавством, зокрема, але не обмежуючись, виконання Договору в обсязі, що міститься в цьому Договорі, та інших документах, підписаних/засвідчених та поданих/які будуть подані Замовником, та/або буде отримано Виконавцем під час обслуговування Замовника та/або строку дії Договору від Замовника та/або третіх осіб, у тому числі змінювати персональні дані за інформацією третіх осіб;
- необмежену строком безвідкличну та безумовну письмову згоду поширювати персональні дані щодо Замовника та/або здійснювати їх передавання чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених Законодавством та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Замовником та Виконавцем, у тому числі Договором;
- необмежене строком безвідкличне та безумовне право без отримання будь-якої додаткової письмової згоди передавати персональні дані Замовника для обробки третім особам та здійснювати відносно вказаних персональних даних будь-які інші дії, якщо це пов'язано з виконанням укладених між Замовником та Виконавцем договорів, у тому числі Договору, та/або із захистом прав Виконавця за ними, або необхідно для реалізації повноважень Виконавця за Законодавством;
- необмежену строком безвідкличну та безумовну письмову згоду поширювати персональні дані Замовника та/або здійснювати їх передавання чи надання доступу до них державним органам, зокрема центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної освітньої політики.

13.3. Замовник підтверджує, що:

- він належним чином повідомлений (проінформований) Виконавцем в момент приєднання до Договору про те, що Виконавець є володільцем персональних даних щодо нього, про склад та зміст зібраних Виконавцем персональних даних, мету обробки його персональних даних та третіх осіб, яким такі дані передаватимуться, а також про його права, як суб'єкта персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних» (в т.ч. ст.ст. 8, 11-12, 14, 15-16, 20-21 зазначеного Закону);
- він відмовляється від свого права отримувати повідомлення про передачу/надання доступу до його персональних даних третім особам, а Виконавець відповідно не повинен повідомляти Замовника про таку передачу/надання доступу та звільняється від відповідальності за нездійснення зазначеного повідомлення.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору, та інших умов надання Освітніх послуг, оприлюднених на сайті Виконавця.

14.2. Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Замовників. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.

14.3. У випадку, якщо після закінчення навчального року, на який укладено даний Договір, Замовник належним чином виконує договірні зобов'язання, а Виконавець не повідомив Замовника про розірвання Договору, даний Договір вважається автоматично пролонгованим на кожен наступний навчальний рік.

14.4. Всі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14.5. У випадку зміни власних реквізитів Сторони зобов'язані повідомити один одного не

пізніше як протягом 10 (десять) календарних днів з дня виникнення таких змін у спосіб, встановлений Договором.

14.6. Недійсність окремих положень Договору не має наслідком недійсність інших його частин і Договору в цілому.

14.7. Всі повідомлення Сторін (за виключенням випадків встановлених цим Договором, коли повідомлення розміщуються на інформаційних стендах навчального закладу Виконавця та/або на сайті Виконавця) відбувається наступним чином: Батьки повідомляють Виконавця шляхом вручення письмового повідомлення адміністратору Виконавця під розписку або надіслання рекомендованого листа з описом вкладення на адресу Виконавця. Виконавець повідомляє Батьків шляхом надсилання відповідного повідомлення на офіційні засоби зв'язку Батьків, вказані в Правилах відвідування дошкільного навчального закладу.

14.8. Цей Договір є єдиним діючим договором між сторонами, усі попередні договори та домовленості, з моменту акцептування цієї Публічної пропозиції на укладення Договору вважаються недійсними.